



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA,
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
"Marchese Lapo Niccolini"

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504
www.icniccolini.edu.it - piic81900l@istruzione.it - piic81900l@pec.istruzione.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

Il giorno **lunedì 27 febbraio 2023** alle ore 09,00 presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco, in Piazza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1;

VISTA l'ipotesi di accordo, finalizzata alla redazione del Contratto Integrativo di Istituto per il triennio 2021/24;

VISTO il parere favorevole espresso nel verbale dei Revisori dei Conti n. 2023/002 del 13 febbraio 2023 relativo alla certificazione dell'ipotesi di contratto integrativo;

Viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto valevole per il triennio 2021/2024 e, nella parte finanziaria, per l'anno scolastico 2022/2023.

Sono presenti per la stipula del contratto d'istituto:

a) per la parte pubblica la D.S. Floriana Battaglia

b) per la RSU d'Istituto i sigg:

Ariotta Loredana

Ciccarese Maria Laura

D'Alvano Raffaella

Del Freo Camilla

Orsini Stefania

c) per i Sindacati Territoriali:

FLC-CGIL

CISL SCUOLA

UIL SCUOLA RUA

GILDA – UNAMS

SNALS-CONFALS

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "M.Lapo Niccolini" di Ponsacco e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 15 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:
 - in ogni plesso dell'Istituto in posizione ben visibile;
 - nella bacheca digitale sul sito della scuola (con accesso riservato alla RSU).
2. La RSU ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.
3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per e-mail, ecc.
4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi alla specifica bacheca sindacale.

Art. 4 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 5 giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 - Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

Art. 6 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. Copia dei prospetti analitici relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2016/18. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

2. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.

Art. 8 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.

2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di 2 ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica o la durata di 4 ore se l'assemblea ha carattere provinciale, secondo le indicazioni del relativo contratto regionale.

Art. 9 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.

2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a quattro giorni.

3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere e precisamente dalle ore 8,00 alle ore 10,00 oppure dalle ore 11,00 alle ore 13,00 (o comunque nelle ultime due ore di lezione previste per quella giornata).

5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

6. È obbligo del personale dichiarare la propria partecipazione all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno tre giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 10 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:
 - a. se le lezioni sono sospese in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio solo di n.1 unità di collaboratore scolastico nella sede dell'Istituto, nessuno negli altri plessi;
 - b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n.1 unità di assistente amministrativo in sede e di almeno n.1 collaboratore scolastico in sede e di n.1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.
4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede al sorteggio, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Art. 11 - Sistema delle relazioni sindacali di istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art.22 comma 4 lettera c);
 - b) Confronto (art.22 comma 8 lettera b);
 - c) Informazione (art.22 comma 9 lettera b).
 - d) Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU e si svolgono on line a seguito di procedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi, la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
4. Il Dirigente scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
5. Il Dirigente scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.

Art. 12 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto, ivi comprese di quelle relative all'art.1, comma 126, della Legge 107/2015 (ex bonus docente), confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (L.160/2020). Nel caso in cui il tavolo negoziale decida concordemente di mantenere una quota di risorse destinata alla valorizzazione del personale docente, la contrattazione dovrà anche individuare i relativi criteri destinati esclusivamente al personale docente;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, incluso la quota delle risorse relative all'alternanza scuola lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90;
 - I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;

- I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione). Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza dovrà darsi piena attuazione a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sulla Didattica Digitale Integrata sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art.3, comma 3;
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
 3. Gli incontri sono convocati di intesa tra il DS e la RSU.
 4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
 5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 13 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità), nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede. Per l'assegnazione del personale ai plessi fuori del comune sede dell'istituzione scolastica, si rimanda al Titolo III del presente contratto;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
 3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
 4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 14 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.
2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici;
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.
3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

La comunità educante

Art. 15 - La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il Dsga ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D.Lgs.297/94.
3. Ai sensi dell'art.3, comma 2, dell'Ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal Collegio dei docenti.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.16 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

Art. 17 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - cambio sede di servizio
 - utilizzo giorni di ferie/recupero

TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Art. 18 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 19 -Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D. Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DL lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna;
6. assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza sanitaria, in ragione del rischio connesso all'esposizione dal Covid-19, anche nel caso in cui non sia prevista la nomina del "medico competente" per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria obbligatoria. In questo caso, fermo restando la possibilità di nomina del medico competente, ai fini della massima tutela dei lavoratori fragili, su richiesta del lavoratore, il Dirigente scolastico potrà attivare la sorveglianza sanitaria presso gli Enti competenti alternativi: INAIL, Aziende Sanitarie Locali, dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università (nota 1585 Ministero Istruzione dell'11 settembre 2020);
7. esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie (DPCM 3 novembre, art.5, comma 1, lettera d);
8. mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
9. rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti
10. garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008
11. assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19 .
12. Le riunioni degli OOCC sono di norma convocate a distanza ad eccezione di quelle dove è prevista la presenza della componente genitoriale e quelle destinate alla valutazione periodica. La modalità online potrà essere richiesta in caso di concomitanza di altri impegni istituzionali.

[N.B.: nelle zone caratterizzate da scenario di massima gravità di diffusione del contagio da Covid 19, a livello rischio alto: 12. Limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione di gestione dell'emergenza.]

Art. 20 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente Scolastico predispose il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine i seguenti incaricati:

- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- ADDETTI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – PREPOSTI

- ADDETTI SERVIZIO ANTINCENDIO
- ADDETTI PRIMO SOCCORSO
- REFERENTI COVID DI PLESSO

Alle figure sensibili indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

3. Il Dirigente Scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi (per ciò può avvalersi della collaborazione della RSU).

4. I compensi, se previsti, possono essere (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli):

- di tipo forfetario per gli addetti alla protezione;
- compenso orario, per le "figure sensibili" e i componenti la squadra o commissione sicurezza, prevenzione e protezione, referenti Covid

Art. 21 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

A partire dal 1 dicembre 2022 il RSSP d'Istituto è l'Ing. Stefano Rodà.

Art. 22 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.

3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Il medico competente per l'Istituto è la Dott.ssa Francesca Gabellieri.

Art. 23 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia secondo le indicazioni di eventuali interventi normativi.

Art. 24 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- il DVR e il piano dell'emergenza;
- l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.

Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Il Dirigente Scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 25 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.

Art. 26 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze o, in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso.

2. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3. Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

6. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.

7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU lo ha individuato nella persona di Cifarelli Salvatore. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).

8. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

9. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

Art. 27 – Gestione casi Covid

Per questo anno scolastico (a.s. 2022/23) il referente di plesso comunica periodicamente il numero dei casi di cui viene a conoscenza.

L'incarico di referente Covid 19 di Istituto viene assolto dal DS, coadiuvato dall'Assistente Amministrativa Lucia Soldani.

CAPO II

I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

Art. 28 - Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero può fornire in merito comunicazione volontaria al Dirigente nelle forme e con le modalità dallo stesso predisposte.
2. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono contenuti nell'allegato al CCNL 1998/2001 sottoscritto il 29/05/1999 in attuazione della L. 146/90 e della L.83/2000. Il personale ATA dovrà garantire il servizio solo in presenza di particolari e specifiche situazioni quali:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Scrutini e valutazioni finali	Nr.2 Assistenti Amm.vi Nr.1 Collaboratore Scolastico in sede e Nr.1 per ciascun plesso sede di scrutinio	Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Esami di Stato	Nr.2 Assistenti Amm.vi Nr.2 Collaboratori Scolastici	Attività di natura amministrativa Supporto tecnico alle prove di esame Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Mensa (ove il servizio sia stato eccezionalmente mantenuto)	Nr.2 Collaboratori Scolastici	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr.2 Assistenti Amministrativi Nr.1 Collaboratori Scolastici nella sede dell'Istituto	Responsabile del servizio Attività amministrative Attività connesse

CAPO III

Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

Art. 28 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
 - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA;
 - c. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR, compresi i fondi relativi alla valorizzazione docenti (ex art.1, comma 126, L.107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2020, nel FIS);
 - d. risorse per la pratica sportiva;
 - e. risorse per le aree a rischio;
 - f. valorizzazione docenti (ex art.1 comma 126 Legge 107/15);
 - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
 - h. formazione del personale;
 - i. progetti nazionali e comunitari;

Art. 29 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse per l'anno scolastico 2022/23 comunicate dal MI con nota prot.nr. 46445 del 04 ottobre 2022 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
- Undici punti di erogazione (oltre alla palestra che si trova in plesso distaccato, e gli uffici di segreteria che si trovano in stabile separato rispetto alla sede centrale della scuola;
 - 138 unità di personale docente in organico di diritto;
 - 33 unità (compreso il DSGA) di personale ATA in organico di diritto.

Le risorse a disposizione sono riportate nella tabella seguente:

Voce di finanziamento	Importo (lordo dipendente)
FIS	62.210,28 euro
Funzioni strumentali all'offerta formativa	5.263,72 euro
Incarichi specifici del personale ATA	3.634,06 euro
Ore eccedenti orario settimanale per sostituzione colleghi assenti	3.512,94 euro
Attività complementari di educazione fisica	3.108,10 euro
Fondi per aree a forte processo immigratorio	3.252,59 euro

Art. 30 - Funzioni strumentali (punto a)

Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione:

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F. ANNO SCOLASTICO 2022/2023		LORDO DIP. TE
<i>AREA D'INTERVENTO 2: (Sostegno ai docenti)</i> DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA		500,00
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA		200,00
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA		200,00
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA		200,00
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA		200,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO INCLUSIONE ALUNNI BES,DSA		400,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104		400,00

<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104	400,00
<i>AREA D'INTERVENTO 4 (Orientamento):</i> CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	250,00
<i>AREA D'INTERVENTO 4 (Orientamento):</i> CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	250,00
<i>AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)</i> VALUTAZIONE ALFABETTIZZAZIONE	750,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	200,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (Progetto Erasmus plus)	500,00
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> PREVENZIONE E GESTIONE DEL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO	500,00
<i>AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)</i> PROGETTI MOTORIA	300,00
	5.250,00

Art.31 - Incarichi specifici personale ATA (punto b)

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- b) da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia I° posizione che II° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, secondo la tabella allegata.

Art. 32 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto (punto c)

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 5.880,00 (lordo dipendente) da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e quelle dei collaboratori del DS che esplicano il proprio servizio a vantaggio dell'intera Istituzione scolastica per un totale di € 8.750,00 (lordo dipendente).

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica di € 69.174,50 viene così ripartita:

70 % - pari ad € 48.422,15 al personale docente

30 % - pari ad € 20.752,35 al personale ATA.

Si stabilisce che le economie relative al fondo di istituto relative agli anni precedenti pari a € 4.938,06 siano destinate ad incrementare la quota a disposizione del FIS da ripartire fra personale docente e ATA.

Nelle tabelle allegate vengono riportate le attività retribuite con il fondo dell'istituzione scolastica, ripartite fra personale docente e non docente.

L'importo destinato al personale docente viene assegnato alle attività di natura didattica e/o organizzativa previste dal Collegio dei Docenti. L'importo destinato al personale ATA viene assegnato in base a criteri condivisi tra Amministrazione ed RSU, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato nelle tabelle allegate.

Art.33 - Compensi per le attività di educazione fisica (punto d)

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica (pari a € 3.108,10 con l'avanzo dell'anno precedente) sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate. Nell'Istituto è attivo il Gruppo sportivo nella Scuola Secondaria e nella Scuola Primaria (realizzazione progetti di avvio alla pratica sportiva promossi dal MIUR). Saranno retribuiti i docenti che svolgeranno attività in orario eccedente l'orario settimanale di lezione.

Art.34 - Compensi per aree a forte processo immigratorio (punto e)

I compensi previsti per le aree a forte processo immigratorio vengono assegnati ai docenti che si rendono disponibili ad effettuare insegnamento di italiano come L2 ad alunni stranieri secondo le seguenti priorità:

- Docenti con titoli specifici per l'insegnamento dell'italiano come L2 (es. Ditals)
- Docenti che hanno effettuato nei precedenti anni scolastici attività di insegnamento di italiano come L2
- Docenti in servizio nella classe di appartenenza degli studenti stranieri inseriti nei corsi di italiano come L2

Art.35 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti (punto g)

Fermo restando quanto previsto dall'art.28 comma 1 del CCNL 2016/18 (secondo il quale solo le eventuali ore non programmate nel PTOF, per la scuola primaria e secondaria, sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni), il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente individua il docente, tramite delega ai coordinatori di ciascun plesso, secondo i criteri approvati dal Regolamento interno d'Istituto, rivisto e approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 29/06/2021 - Art. 16 Vigilanza sugli alunni, punto o:

- Le eventuali ore di compresenza
- Le ore derivanti da progetti specifici
- Le ore di disposizione pagata (max 6 ore settimanali per docente)
- Ore a recupero
- Ore del docente di sostegno solo nella propria classe
- Ore del docente di Attività Alternativa che effettuerà l'ora alternativa all'IRC nella classe dove sostituisce il collega assente

Art.36 - Formazione del personale (punto h) e criteri per la fruizione dei permessi

- Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA secondo il seguente criterio generale: in proporzione secondo le consistenze degli organici di fatto).
- **criteri da adottare per la fruizione dei permessi per la formazione/aggiornamento**

Il Dirigente Scolastico si atterrà, per ciò che concerne l'oggetto, ai sensi dell'art.6, comma 2 del C.C.N.L. Quadriennio giuridico 2006/09, ai principi, modalità e criteri sotto riportati.

L'autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione/aggiornamento del personale verrà concessa, di regola, per le seguenti iniziative che non comportano oneri per l'Istituto:

1. Le iniziative di formazione organizzate dalla scuola e/o reti di scuole del territorio;

2. Le iniziative di formazione organizzate dal Miur nelle sue varie articolazioni, dagli Enti Locali, dalle università, dagli Enti formatori accreditati.

3. Formazione e/o aggiornamento con tematiche finalizzate agli obiettivi prefissati dal PTOF e in sinergia con la funzione svolta e/o con l'ambito didattico di riferimento (se trattasi di personale docente)

4. Le iniziative svolte fuori dall'orario di insegnamento.

Per regolare la partecipazione dei docenti ad iniziative formative/informative varie si procederà nel modo seguente:

1. Richiesta dell'interessato;

2. Se la sostituzione è autonomamente organizzata dal docente ed essa – a giudizio del dirigente scolastico - non comporta ricadute negative sull'organizzazione didattica complessiva l'adesione è automaticamente consentita, previa presentazione di regolare domanda;

3. Se la sostituzione ha bisogno del sostegno organizzativo della Dirigenza, la partecipazione sarà consentita entro i limiti che di volta in volta saranno individuati;

4. Qualora fossero necessarie delle esclusioni le priorità saranno le seguenti:

a. priorità alle iniziative che non comportino oneri per l'Istituto;

b. priorità alle iniziative che si svolgono sul territorio o entro i 30 km;

c. priorità ai docenti a tempo indeterminato;

d. coerenza del corso con la materia di insegnamento/area di competenza;

e. coerenza del corso con l'incarico che si svolge all'interno dell'istituzione;

f. fra i docenti/ata che chiedono di partecipare a un corso di aggiornamento ha diritto di precedenza chi non ha mai partecipato a un corso o ha partecipato a un numero inferiore di

g. iniziative; a parità di condizioni parteciperanno i docenti che garantiscono la permanenza negli anni successivi presso la scuola;

h. priorità a coloro che hanno minore anzianità di servizio;

i. Per regolare la partecipazione del personale ATA ad iniziative formative/informative varie si procederà nel modo seguente:

1. richiesta del candidato 2. attinenza con l'area professionale di competenza nell'anno scolastico di riferimento 3. opportuna considerazione dell'eventuale formazione pregressa tuttora valida nell'area interessata 4. rapporti equilibrati tra plessi scolastici/sezioni amministrative/ambiti disciplinari 5. esigenze di servizio 6. titoli culturali e professionali.

2. Le priorità sono le stesse di quelle menzionate per i docenti.

Per l'attribuzione del personale ATA, sarà cura della DSGA utilizzare il personale secondo le necessità dei vari plessi, operando una turnazione.

Art.37 - Progetti comunitari e nazionali (punto i)

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze e secondo quanto previsto dal successivo art.40.

Nella assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:

- Precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze, documentate e comprovate da titoli di studio, di formazione/aggiornamento, certificazioni specifiche, esperienze svolte sul campo all'interno dell'Istituto;
- Tutto il personale può partecipare, tenendo presente che potrà essere favorita la rotazione per consentire una più ampia partecipazione;
- Sarà da evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
- Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si procederà ad una distribuzione dei progetti in modo da coinvolgere tutti gli interessati. Anche in questo caso è possibile prevedere una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Art.38 - Accesso ed assegnazione degli incarichi

Il D.S. assunta la delibera del piano delle attività da parte del Collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando

un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dai Docenti e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.

Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'Amministrazione.

CAPO IV

I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Art.39 - Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art.22 comma 4 punto c.6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art.3 c.3 L.104/).
2. Il personale ATA interessato potrà far domanda per fruire dell'istituto entro il 15 settembre di ciascun anno scolastico.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio.
4. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i criteri previsti al punto 1 in ordine gerarchico.

Art.40 - Fasce di oscillazione

In particolare, per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:

- slittamento del turno lavorativo dell'AA e del CS nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al Dsga ed aver ottenuto il relativo permesso;
- al personale che presta servizio in regime orario di 5 giorni su 6, è consentito il cambio di giorno libero a condizione che, per i servizi amministrativi, sia assicurato il servizio di almeno una persona nel settore di competenza;
- completamento dell'orario antimeridiano con orario pomeridiano su richiesta dei dipendenti (6h+3h).

CAPO V

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Art.41 - Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art.22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.
2. **Individuazione degli strumenti utilizzabili**

L'istituzione scolastica, per motivi comprovati di urgenza, può comunicare con il proprio personale ESCLUSIVAMENTE via telefono e mail.

3. Figure autorizzate ad utilizzare tali strumenti

Si concorda che ESCLUSIVAMENTE la Dirigente e i suoi collaboratori (Lisa Vanni, Silvia Vanni, Melissa Cecapolli) per i docenti e la DSGA o l'Assistente Amministrativa Macchi Sabrina, per il personale ATA, possono utilizzare lo strumento di comunicazione per inviare comunicazioni al personale.

4. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale

Le figure indicate al punto 3 possono utilizzare gli strumenti informatici individuati nelle seguenti fasce orarie (Esempio: tra l'orario di apertura - chiusura della scuola, orario delle attività didattiche, ecc.) escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

5. Eventuale limitazione ai vari strumenti in base alla disponibilità

Il lavoratore deve aver espressamente autorizzato l'amministrazione a tali forme di comunicazione.

6. Attivazione della DDI

Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

- Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico (o indicare ulteriori modalità: esempio e-mail, whatsapp, ecc), con un preavviso di almeno 3 giorni;

- Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione non potrà avvenire comunque prima delle ore 8.00 e non dopo le ore 19.00; nulla può essere imputato al personale nel caso in cui la comunicazione non avvenga in tale finestra di orario;

- Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate non oltre le ore 17.00 dei giorni dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;

- Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

Art.42 – Diritto alla disconnessione

Viene riconosciuto al personale docente e al personale ATA il “diritto alla disconnessione”, inteso come diritto di non leggere e rispondere a telefonate, e-mail e messaggi d'ufficio e il dovere di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo al di fuori delle giornate e degli orari indicati alla lettera b dell'articolo 43.

Art.43 – Modalità di applicazione del diritto alla disconnessione

Vengono adottate le seguenti prescrizioni:

- a. Il “diritto alla disconnessione” si applica in senso bidirezionale (verso la dirigenza e viceversa), oltre che tra colleghi;
- b. Il “diritto alla disconnessione” si applica dalle ore 18.00 alle ore 7.30 del mattino seguente, dal lunedì al venerdì, nonché alla giornata di sabato a partire dalle ore 14.00, all'intera giornata di domenica e di altri giorni festivi, oltre ai giorni di chiusura dell'Istituto.
- c. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc...) vengono diffuse tramite posta elettronica ed eventuale pubblicazione sul sito istituzionale entro le ore 18.00. E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione e del personale di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati, in caso di urgenza indifferibile.

CAPO VI

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Art.44 - Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.
2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:
 - esecuzione dei progetti comunitari;
 - adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
 - assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
 - supporto al piano PNSD;
 - supporto informatico ai docenti in occasione delle prove INVALSI e degli Esami di Stato;
 - altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
3. Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
4. In alternativa al pagamento, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica.
5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

TITOLO TERZO – DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

Liquidazione compensi

Art. 45 - Determinazione di residui

1. Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 46 - Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 30/06 e, comunque, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento, previo effettivo accreditamento delle risorse da parte del MIUR.

Art. 47 - Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art.48 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

Il presente contratto prevede, come parte integrante, le seguenti tabelle:

- TABELLA A: CALCOLO FIS
- TABELLA B: FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO
- TABELLA C: INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA
- TABELLA D: COMPENSI COLLABORATORI DEL DS
- TABELLA E: FIS DA CONTRATTARE
- TABELLA F: INCARICHI PERSONALE DOCENTE
- TABELLA G: COMMISSIONI PERSONALE DOCENTE
- TABELLA H: PROGETTI
- TABELLA I: FIS ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- TABELLA J: FIS COLLABORATORI SCOLASTICI
- TABELLA K: CALCOLO INCARICHI SPECIFICI
- TABELLA L: INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA
- TABELLA M: CALCOLO FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
- TABELLA N: ASSEGNAZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF
- TABELLA O: CALCOLO ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGGI ASSENTI
- TABELLA P: CALCOLO ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA
- TABELLA Q: ASSEGNAZIONE IMPORTO PER AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

CAPO II

Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18

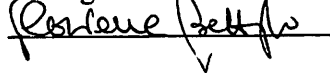
Art.49 – Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
3. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti.

Ponsacco, 27 febbraio 2023

Le parti

Il Dirigente Scolastico



RSU e le Organizzazioni Sindacali


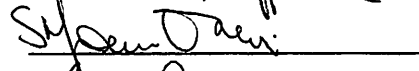
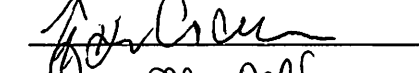
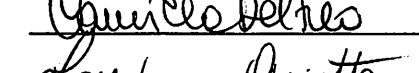
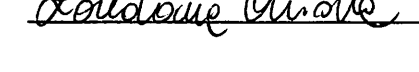






TABELLA A



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
 "Marchese Lapo Niccolini"

CALCOLO FONDO ISTITUZIONI SCOLASTICHE A.S. 2022/2023
Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022

	NUMERO	IMP.TO LORDO STATO
€ 2.552,04 per ciascun punto di erogazione del servizio	11	28.072,44
€ 318,60 per i posti previsti dell'organico dell'autonomia a.s. 2019/2020 inclusi i posti del personale educativo, docenti di sostegno....	171	54.480,60
IMPORTO FONDO ISTITUZIONI SCOLASTICHE LORDO STATO A.S. 2022/2023		82.553,04
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		15.054,89
IRAP 8,5%		5.287,87
IMPORTO FONDO ISTITUZIONI SCOLASTICHE LORDO DIPENDENTE		62.210,28

Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022

62.210,28

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

 Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

 D'Alvano Raffaella

per la CISL

 Del Freo Camilla

per la CISL

 Orsini Stefania

per i COBAS

 Ariotta Loredana

per i COBAS

 Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA B



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIAE SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
 "Marchese Lapo Niccolini"

FONDO VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO

L. 160/2019 comma 249

Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022
 A.S. 2022/2023

Finanziamento di € 117,96 per il numero di personale in organico (80%)
 (20%) sulla base dei fattori di complessità dell'Istituto

Finanziamento

19.521,16

IMPORTO LORDO DIPENDENTE

19.521,16

Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022

19.521,16

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
 per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA C




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
 "Marchese Lapo Niccolini"

CALCOLO INDENNITA' DIREZIONE DSGA

A.S. 2022/2023

Art. 3 SEQUENZA CONTRATTUALE 25 LUGLIO 2008

TABELLA 9

c) istituti verticalizzati ed istituti con almeno due punti di erogazione del servizio scolastico, istituti di secondo grado aggregati ed istituti tecnici, professionali e d'arte con laboratori e/o reparti di lavorazione € 750,00	750,00
e) Complessità organizzativa € 30,00 valore unitario da moltiplicare per il numero del personale docente e ATA in organico di diritto (autonomia) 171	5.130,00
INDENNITA' DI DIREZIONE LORDO DIPENDENTE	5.880,00
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%	1.422,96
IRAP 8,5%	499,80
INDENNITA' DI DIREZIONE LORDO STATO	7.802,76

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

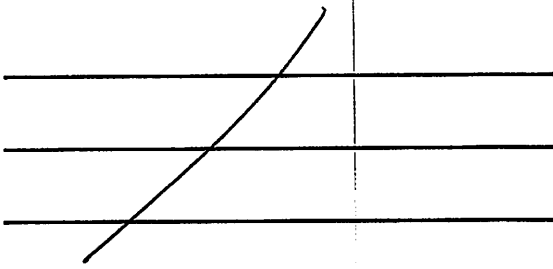
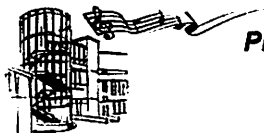


TABELLA D



**ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"**

**FONDO ISTITUTO A.S. 2022/2023
PERSONALE DOCENTE
COLLABORATORI DEL DS**

INCARICHI	N°DOC ENTI	N° ORE ATTRI BUIE	TOTAL E ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Primo collaboratore del DS e sua sostituzione nel periodo di ferie	2	150	300	€ 5.250,00	€ 6.969,00
Responsabile progettualità d'Istituto, programmazione e valutazione	1	100	100	€ 1.750,00	€ 2.323,00
Responsabile rapporti con ASL, servizi sociali, famiglie e supporto gruppi L. 104	1	100	100	€ 1.750,00	€ 2.323,00
TOTALE INCARICHI			500	€ 8.750,00	€ 11.615,00

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

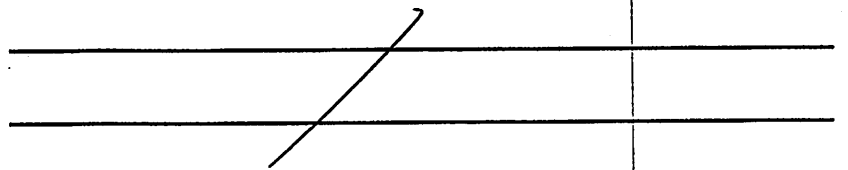
per i COBAS

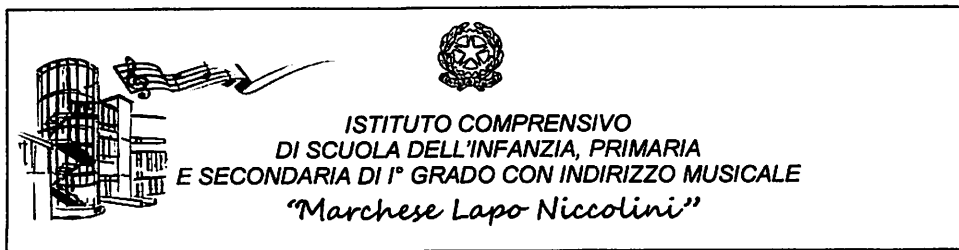
Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti





FONDO ISTITUTO A.S.2022/2023

PERSONALE DOCENTE

INCARICHI

INCARICHI	N°DOC ENTI	N° ORE ATTRI BUIE	TOTAL E ORE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Referenti di settore	3	80	240	€ 4.200,00	€ 5.575,20
Referenti di plesso	14		535	€ 9.362,50	€ 12.428,05
Coordinatori classi prime	7	23	161	€ 2.817,50	€ 3.740,03
Coordinatori classi seconde	7	23	161	€ 2.817,50	€ 3.740,03
Coordinatori classi terze	7	30	210	€ 3.675,00	€ 4.878,30
Commissione orario Scuola Secondaria	2	25	50	€ 875,00	€ 1.161,50
Coordinamento Didattico Scuola Secondaria	5	25	125	€ 2.187,50	€ 2.903,75
Resp. Struttura Tecnologica	1			€ 1.750,00	€ 2.322,25
Tutor anno di prova	5	10	50	€ 875,00	€ 1.161,50
Referenti Progettualità Istituto	12	4	48	€ 840,00	€ 1.115,04
Responsabile LDT	1	10	10	€ 175,00	€ 232,30
TOTALE INCARICHI			1590	€ 29.575,00	€ 39.257,95

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia
Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella
Raffaella D'Alvano

per la CISL

Del Freo Camilla
Camilla Del Freo

per la CISL

Orsini Stefania
Stefania Orsini

per i COBAS

Ariotta Loredana
Loredana Ariotta

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura
Maria Laura Ciccarese

Le Organizzazioni Sindacali presenti

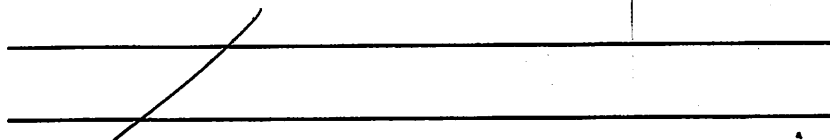



TABELLA E




**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE**
 "Marchese Lapo Niccolini"

FONDO ISTITUTO A.S. 2022/2023

Importi contrattazione/Lordo Dipendente

Fondo Istituzioni scolastiche anno scolastico 2022/2023 Intesa 03 ottobre 2022 IMPORTO LORDO DIPENDENTE	62.210,28
Fondo Valorizzazione personale scolastico anno scolastico 2022/2023 Intesa 03 ottobre 2022 IMPORTO LORDO DIPENDENTE	19.521,16
Indennità di direzione DSGA anno scolastico 2021/2022 Art. 88, comma j, CCNL 29/11/2007 -Tab. 9 Sequenza Contrattuale 25/07/08 IMPORTO LORDO DIPENDENTE	5.880,00
Collaboratori del DIRIGENTE SCOLASTICO IMPORTO LORDO DIPENDENTE	11.615,00
Rimanenza MOF a.s. 2021/2022 IMPORTO LORDO DIPENDENTE	4.938,06
QUOTA DA ATTRIBUIRE ALLA CONTRATTAZIONE	69.174,50

QUOTA DOCENTI 70%

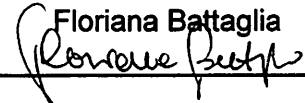
48.422,15

QUOTA ATA 30%

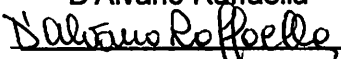
20.752,35

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia


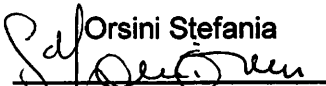
I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella


per la CISL

Del Freo Camilla


per la CISL


Orsini Stefania


per i COBAS

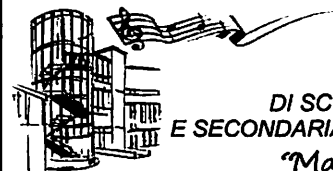
Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura



Le Organizzazioni Sindacali presenti



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI 1° GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"

FONDO ISTITUTO A.S. 2022/2023

PERSONALE DOCENTE

COMMISSIONI

COMMISSIONI	N° ORE ATTRI BUTE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Tem Digitale	80	€ 1.400,00	€ 1.858,40
Valutazione e alfabetizzazione	36	€ 630,00	€ 836,28
Documentazione didattica e gestione sito web della scuola	30	€ 525,00	€ 696,90
Inclusione L. 104 e diagnosi BES DSA	80	€ 1.400,00	€ 1.858,40
INVALSI / PTOF / NIV	80	€ 1.400,00	€ 1.858,40
Continuità ed orientamento (sia interno che esterno per gli studenti in uscita)	24	€ 420,00	€ 557,52
Intercultura ed educazione alla cittadinanza	79	€ 1.382,50	€ 1.835,17
Educazione stradale	10	€ 175,00	€ 232,30
Gestione e prevenzione del bullismo	100	€ 1.750,00	€ 2.323,00
TOTALE	519	€ 9.082,50	€ 12.056,37

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA H



FONDO ISTITUTO A.S 2022/2023
PERSONALE DOCENTE
PROGETTI

	N° ORE DOCEN ZA	N° ORE COORD INAME	N° ORE SORVE GLIANZ	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
PROGETTO Alimentazione a scuola		384		€ 6.720,00	€ 8.920,32
PROGETTO Potenziamento didattico	50			€ 1.750,00	€ 2.322,50
PROGETTO Istruzione domiciliare	16			€ 560,00	€ 743,20
PROGETTO Laboratori del Sapere Scientifico		40		€ 700,00	€ 929,20
TOTALE PROGETTI	66	424	0	€ 9.730,00	€ 12.915,22

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU

per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

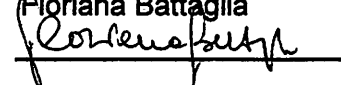
TABELLA I



FONDO ISTITUTO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI A.S. 2022/2023		
A TITOLO DI INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: (Art. 88, comma e, CCNL 29/11/2007)	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Attività di coordinamento nella gestione dei "domini informatici" relativi alle password da assegnare al personale assistente amministrativo, risoluzione di piccoli problemi	460,00	610,42
Attività di aggiornamento delle graduatorie interne del personale docente della Scuola dell'infanzia e primaria redatte sulla base della normativa vigente .	800,00	1.061,60
Attività di aggiornamento delle graduatorie interne del personale docente della Scuola Secondaria redatte sulla base della normativa vigente .	670,00	889,09
Cura dell'attività di sub consegna dei beni inventariali ai responsabili dei plessi e verifica dello stato e del numero dei beni al momento della riconsegna di fine anno, predisposizione dei relativi verbali.	670,00	889,09
Gestione applicativo informatico per consegna a tutti i genitori dell'Istituto delle password per l'accesso al registro elettronico; contatti con le famiglie per la risoluzione di problemi attinenti l'uso del suddetto registro.	800,00	1.061,60
Gestione delle domande di "messa a disposizione" M.A.D. anche attraverso l'applicativo informatico, verifica delle dichiarazioni contenute nelle suddette domande al momento della convocazione	800,00	1.061,60
Pubblicazione atti sul sito dell'Istituto ed all'albo on line, collaborazione con DSGA per la pubblicazione degli atti su "Amministrazione Trasparente", collaborazione per verifica punteggio attribuito agli aspiranti inseriti nelle graduatorie d'istituto.	670,00	889,09
Gestione delle pratiche relative alla normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro, predisposizione delle nomine dei vari responsabili, rapporti con il R.S.P.P., attività di coordinamento con gli addetti al servizio prevenzione e protezione dei vari plessi.	800,00	1.061,60
Retribuzione di n .125 ore di lavoro straordinario svolto oltre l'orario d'obbligo.	1.812,50	2.405,19
	7.482,50	9.929,28

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia


I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella
Raffaella D'Alvano

per la CISL

Del Freo Camilla
Camilla Del Freo

per la CISL

Orsini Stefania
Stefania Orsini

per i COBAS

Ariotta Loredana
Loredana Ariotta

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura
Maria Laura Ciccarese

Le Organizzazioni Sindacali presenti



FONDO ISTITUTO COLLABORATORI SCOLASTICI A.S. 2022/2023			
A TITOLO DI INTENSIFICAZIONE E DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA: (Art. 88, comma e, CCNL 29/11/2007)	N°	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
UFFICI DI SEGRETERIA			
Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza COVID per la parte ancora in atto, anche considerando la diminuzione del personale collaboratore scolastico rispetto all'anno scolastico precedente per la mancata assunzione di "personale aggiuntivo legato all'emergenza covid" quota € 160,00 n. 01 quote da € 126,00	1	106,00	140,66
SCUOLE dell'INFANZIA			
Criterio: <u>compenso forfettario</u> a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... (€ 160,00) Criterio: <u>assistenza cura ed igiene di tutti gli alunni</u> (€ 109,00) Criterio: <u>vigilanza degli alunni al momento della mensa</u> e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione; importo base da moltiplicare per il numero delle mense settimanali diversificato per gradi di scuola (€ 26,00) Criterio: <u>coinvolgimento nelle procedure di somministrazione dei farmaci salvavita per il coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita quota forfettaria nelle scuole dove ci sono casi di alunni diabetici ed epilettici- compenso forfettario (€ 38,00)</u>			
SCUOLA DELL'INFANZIA MACHIAVELLI			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n. 02 quote da € 160,00	2	320,00	424,64
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 02 quote da € 109,00	2	218,00	289,29
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 26,00 per ogni giorno di mensa) - n. 02 quote da € 130,00	2	260,00	345,02
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quote da € 38,00	2	76,00	100,85
SCUOLA DELL'INFANZIA BORGHI			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n. 02 quote da € 160,00	2	320,00	424,64

Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 02 quote da € 109,00	2	218,00	289,29
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 26,00 per ogni giorno di mensa) - n. 02 quote da € 130,00	2	260,00	345,02
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quota € 38,00	2	76,00	100,85
SCUOLA DELL'INFANZIA GIUSTI			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n. 01 quota da € 130,00	1	130,00	172,51
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 01 quote da € 90,00 - n. 01 quota da € 36,00 - n. 01 quota da 12,00	3	138,00	183,13
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione 26,0 per ogni giorno di mensa) - n. 01 quota da € 78,00 - n. 01 quota da € 52,00 -	2	130,00	172,51
SCUOLA DELL'INFANZIA CAMUGLIANO			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n.02 quota da € 160,00	2	320,00	424,64
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 01 quota da € 109,00 - n. 01 quota da € 54,00 -	2	163,00	216,30
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 26,00 per ogni giorno di mensa) - n. 01 quota da € 130,00 - n. 01 da € 78,00	2	208,00	276,02
SCUOLA DELL'INFANZIA LE MELORIE			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n.01 quota da € 160	1	160,00	212,32
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili n. 01 quota da € 109,00 - n. 01 quota da € 33,00 - n. 01 quota da 18,00	3	160,00	212,32
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 26,00 per ogni giorno di mensa) - n. 01 quota da € 130,00 - n. 01 da € 52,00 - n. 01 da €26	3	208,00	276,02
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 01 quota € 38,00 - n. 01 quota da € 11,00 - n. 01 quota da € 06,00	3	55,00	72,99
SCUOLA DELL'INFANZIA VAL DI CAVA			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid.....			

n.01 quota da € 160	1	160,00	212,32
Assistenza cura e igiene di tutti gli alunni inclusi quelli diversamente abili			
n. 01 quote da € 109,00 - n. 02 quote da € 15,00	3	139,00	184,45
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€ 26,00 per ogni giorno di mensa)-n. 01 quota da € 130,00 -	1	130,00	172,51
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 01 quota € 38,00 - n. 02 quote da € 5,00	3	48,00	63,70
SCUOLE PRIMARIE			
<p>Critério: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... (€ 160,00)</p> <p>Critério: <u>assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità € 55,00</u></p> <p>Critério: <u>vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione; importo base da moltiplicare per il numero delle mense settimanali (€ 20,00)</u></p> <p>Critério: <u>coinvolgimento nelle procedure di somministrazione dei farmaci salvavita per il coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita quota forfettaria nelle scuole dove ci sono casi di alunni diabetici ed epilettici- compenso forfettario (€ 38,00)</u></p>			
SCUOLA PRIMARIA GIUSTI (n. 01 alunno in situazione di handicap grave)			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n.04 quote da € 160,00	4	640,00	849,28
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità N. 04 quote da € 55,00	4	220,00	291,94
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione (€20,00 per ogni giorno di mensa) - n. 04 quote da € 100,00	4	400,00	530,80
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 04 quota € 38,00	4	152,00	201,70
SCUOLA PRIMARIA FUCINI (n.06 alunni in situazione di handicap grave)			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n.02 quote da € 160,00 - n. 01 quota € 53,00 - n. 01 quota € 106,00	4	479,00	635,63
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione n. 03 quote da 60,00	3	180,00	238,86
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità N. 01 quote da € 55,00 - n. 02 quote da 36,00 - n. 01 quota da 18,00			

	4	145,00	192,42
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 01 quota € 38,00 - n. 02 quote da 25,00 - n. 01 quota da 12,00	4	100,00	132,70
SCUOLA PRIMARIA LE MELORIE (n.4 alunni in situazione di handicap grave)			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n.02 quote da € 160,00	2	320,00	424,64
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità N. 02 quote da € 55,00	2	110,00	145,97
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione n. 02 quote da € 60,00	2	120,00	159,24
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quota € 38,00	2	76,00	100,85
SCUOLA PRIMARIA VAL DI CAVA (n.4 alunni in situazione di handicap grave)			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid..... n.02 quote da € 160,00	2	320,00	424,64
Vigilanza degli alunni al momento della mensa e collaborazione con gli insegnanti per l'assistenza ai bambini al momento della refezione € 20,00 per la scuola primaria per ogni giorno di mensa) n. 02 quote da 40,00	2	80,00	106,16
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità N. 02 quote da € 55	2	110,00	145,97
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 02 quota € 38,00	2	76,00	100,85
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (n.7 alunni in situazione di handicap grave)			
<p>Criterio: compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid.....(€ 160,00)</p> <p>Criterio: <u>assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità € 55,00</u></p> <p>Criterio: <u>piccola manutenzione</u> relativa alla riparazione di banchi, suppelletili, montaggio di attrezzature per ufficio ed archivio che non comportino particolari difficoltà - (€ 130,00)</p> <p>Criterio: <u>coinvolgimento nelle procedure di somministrazione dei farmaci salvavita per il coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita quota forfettaria nelle scuole dove ci sono casi di alunni diabetici ed epilettici (€ 38,00)</u></p>			
Compenso forfettario a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa in relazione all'emergenza Covid.....			

n.05 quote da € 160,00- n. 02 quote da € 106,00	2 5	212,00 800,00	281,32 1.061,60
Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizione di gravità			
6 quote da € 55,00 - 2 quota da € 35,00	5 2	275,00 70,00	364,93 92,89
Piccola manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature n. 02 quote da € 130,00	2	260,00	345,02
Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene somministrato un farmaco salvavita n. 05 quote € 38,00,2 quota da 23,00	2 5	46,00 190,00	61,04 252,13
PARTE COMUNE			
<p>Per la sostituzione dei colleghi assenti nel caso in cui non si proceda alla nomina del supplente con esclusione delle ferie e dei recuperi orari, a titolo di intensificazione dell'attività lavorativa:</p> <p>La somma verrà ripartita a consuntivo al termine dell'anno scolastico attribuendo ad ogni giorno di assenza nelle casistiche sopra ricomprese:</p> <p>a) nel plesso una quota massima di 2,0 punti da attribuire all'unico collaboratore che effettua la sostituzione o da suddividere in proporzione fra coloro che sostituiscono il collega assente (nei limiti del budget la suddetta quota corrisponderà al massimo ad € 25,00);</p> <p>b) in altro plesso una quota massima di 3,0 punti da attribuire al collaboratore che per effettuare la sostituzione si sposta dall'abituale sede lavorativa (nei limiti del budget il punteggio corrisponderà al massimo ad € 37,50).</p> <p>Le quote sopra indicate sono state calcolate tenendo conto delle tabelle contrattuali e delle assenze registrate nello scorso anno scolastico; il budget è sufficiente a coprire un massimo di 250 quote. Nel caso in cui le quote siano inferiori a tale limite l'avanzo verrà ripartito per incentivare il compenso per le attività COVID</p> <p><i>(Si considerano le sostituzioni dei colleghi assenti a far data dall'inizio delle lezioni)</i></p>			
		3.125,00	4.146,88
Retribuzione di n. 60 ore di lavoro straordinario svolto oltre l'orario d'obbligo. Qualora le richieste di retribuzione delle ore di lavoro straordinario dovesse superare il budget si procederà a calcolare un limite orario pro capite <i>In caso di avanzo del budget la somma residua potrà essere usata per remunerare le prestazioni eccedenti l'orario del personale assistente amministrativo</i>	60	750,00	995,25
TOTALI		13.259,00	17.594,69

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

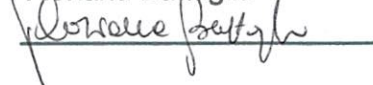
I componenti RSU
per la CGIL

per la CISL

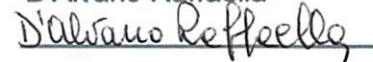
per la CISL

per i COBAS

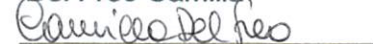
Floriana Battaglia



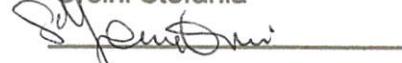
D'Alvano Raffaella



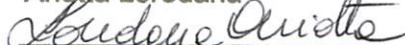
Del Freo Camilla



Orsini Stefania



Ariotta Loredana



1.061,80	800,00	2	Assistenza cura ed igiene degli alunni diversamente abili in condizioni di gravità
384,83	375,00	2	2 quote da € 38,00 - 2 quote da € 38,00
342,03	350,00	2	Piccola manutenzione ordinaria dell'edilizia e delle attrezzature n. 02 quote da € 100,00
322,13	150,00	2	n. 02 quote € 38,00, 2 quote da € 3,00 somministrato un farmaco salvavita Coinvolgimento nelle procedure di primo soccorso per gli alunni a cui viene
PARTE COMUNE			
<p>Per la sostituzione dei collegni assenti nel caso in cui non si proceda alla nomina del supplente con esclusione delle ferie e dei recuperi orari, a titolo di interposizione dell'attività lavorativa:</p> <p>La somma verrà ripartita e corrisposta al termine dell'anno scolastico attribuendo ad ogni giorno di assenza nelle casistiche sopra menzionate:</p> <p>(a) nel stesso anno scolastico una quota massima di 2,0 punti da attribuire all'unico collaboratore che effettua la sostituzione o da suddividere in proporzione fra coloro che sostituiscono il collega assente (nei limiti del budget) la suddetta quota corrisponderà al massimo ad € 25,00)</p> <p>(b) in altro anno scolastico una quota massima di 2,0 punti da attribuire al collaboratore che effettua la sostituzione si applica dall'adeguata sede lavorativa (nei limiti del budget) l'outfitting corrisponderà al massimo ad € 27,50</p> <p>Le quote sopra indicate sono state calcolate tenendo conto delle tariffe contrattuali e delle assenze registrate nello scorso anno scolastico; il budget è sufficiente a coprire un massimo di 250 quote. Nel caso in cui le quote siano inferiori a tale limite l'avanzo verrà ripartito per incentivare il personale per la città COVID</p>			
1.148,88	3.125,00		(2) considero le sostituzioni dei collegni assenti a far data dall'inizio delle lezioni
922,28	750,00	80	Restituzione di n. 80 ore di lavoro straordinario svolto oltre l'orario d'obbligo Quotata le richieste di restituzione delle ore di lavoro straordinario dovesse superare il budget si procederà a calcolare un limite orario pro capite In caso di avanzo del budget la somma restituita potrà essere usata per remunerare le prestazioni eccedenti l'orario del personale assistente amministrativo
17.258,00	17.258,00		TOTALE

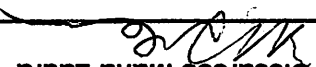
Prot. n. 27/2023 del 27 Febbraio 2023

Flora Battaglia	Il Dirigente Scolastico
D'Alvano Raffaella	I componenti RSU per la CGLI
Del Fico Camilla	per la CISL
Orini Stefania	per la Cisl
Amalia Lorenza	per i COBAS

per i COBAS

Le Organizzazioni Sindacali presenti

Ciccarese Maria Laura



le Organizzazioni Sindacali presenti

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

TABELLA K



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
 "Marchese Lapo Niccolini"



INCARICHI SPECIFICI

Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022

(Art. 62 CNL 2006/2009)

A.S. 2022/2023

Finanziamento di € 150,70 per posto di personale in organico di diritto con esclusione del DSGA	Posti 32	4.822,40
IMPORTO LORDO STATO INCARICHI SPECIFICI		4.822,40
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		879,44
IRAP 8,5%		308,90
IMPORTO INCARICHI SPECIFICI LORDO DIPENDENTE		3.634,06

Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022 3.634,06

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
 per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti



INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale assistente amministrativo, sulla base dei finanziamenti, sono complessivamente 02 e vengono assegnati al personale a tempo indeterminato full time con esclusione di quello con rapporto di lavoro part time come previsto dall'art. 58, comma 8, del CCNL 29/11/2007

	N.	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Tenuta e aggiornamento delle graduatorie d'Istituto del personale docente e ATA	1	554,00	735,16
(BOLDRI ANTONELLA)			
Collaborazione per organizzazione uscite didattiche che si svolgono oltre l'orario delle lezioni	1	554,00	735,16
(DINI SILVIA)			
Alla Sig.ra Dal Canto Nicoletta , assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 2 della Sequenza Contrattuale 25/7/2000. Pertanto ai sensi del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di sostituzione del DSGA.			
Alla Sig.ra Simoncini Daniela , assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di pubblicazione degli atti su "Amministrazione trasparente"			
Alla Sig.ra Macchi Sabrina , assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di attività di coordinamento per l'aggiornamento delle graduatorie interne.			
Alla Sig.ra Soldani Lucia , assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza collaborazione con gli insegnanti per la gestione del registro elettronico			

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO 2022/2023

Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale collaboratore scolastico, sulla base dei finanziamenti, sono complessivamente 08 e vengono assegnati al personale a tempo indeterminato full time con esclusione di quello con rapporto di lavoro part time come previsto dall'art. 58, comma 8, del CCNL 29/11/2007

UFFICI DI SEGRETERIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA MACHIAVELLI

	N.	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)			
(GIUSTI SABRINA - MEINI GIADA)	2	554,00	735,16

SCUOLA DELL'INFANZIA BORGHI

Alla Sig.ra **Andreini Angela**, collaboratrice scolastica, è stata attribuita la

ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Mancini - Luzzi - Nicotri"

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE AMMINISTRATIVO

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale amministrativo, sulla base dei finanziamenti, sono complessivamente 02 e vengono assegnati al personale a tempo indeterminato full time con esclusione di quello con rapporto di lavoro part time come previsto dall'art. 28 comma 8 del CCNL 2011/2007

N.	DESCRIZIONE INCARICO	VALORE ECONOMICO
1	Tenuta e aggiornamento delle graduatorie d'istituto del personale docente e ATA	554,00
1	Collaborazione per organizzazione in cure didattiche che si svolgono oltre l'orario delle lezioni	554,00
	DIR. SILVIA)	
	Alla Sig.ra Dal Canto Nicoletta, assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 2 della Sequenza Contrattuale 251/2000. Peraltro ai sensi del citato articolo vengono attribuiti in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di sostituzione del DSGA	
	Alla Sig.ra Giacomini Daniela, assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Peraltro ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono attribuiti in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di pubblicazione degli atti su "Amministrazione trasparente"	
	Alla Sig.ra Macchi Sabrina, assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Peraltro ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono attribuiti in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di coordinamento per l'aggiornamento delle graduatorie interne	
	Alla Sig.ra Gibiani Lucia, assistente amministrativa, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Peraltro ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono attribuiti in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza collaborazione con gli insegnanti per la gestione del registro elettronico	

INCARICHI SPECIFICI COLLABORATORI SCOLASTICI

ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Gli incarichi aggiuntivi conferiti al personale collaboratore scolastico, sulla base dei finanziamenti, sono complessivamente 08 e vengono assegnati al personale a tempo indeterminato full time con esclusione di quello con rapporto di lavoro part time come previsto dall'art. 28 comma 8 del CCNL 2011/2007

UFFICI DI SEGRETARIA

SCUOLA DELL'INFANZIA

SCUOLA DELL'INFANZIA MACHIAVELLI

N.	DESCRIZIONE INCARICO	VALORE ECONOMICO
2	Assistenza cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili)	554,00

SCUOLA DELL'INFANZIA BORGHI

Alla Sig.ra Andreini Angela, collaboratrice scolastica, è stata attribuita la

posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005 pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili			
Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili) (MERCURI PIERELLA)	1	277,00	367,58
SCUOLA DELL'INFANZIA CAMUGLIANO			
Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili) (PERROTTI ANNA)	1	277,00	367,58
SCUOLA DELL'INFANZIA LE MELORIE			
Alla Sig.ra D'Alvano Raffaella , collaboratrice scolastica, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005 pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili			
SCUOLA PRIMARIA			
SCUOLA PRIMARIA GIUSTI			
Alla Sig.ra Allotta Stefanina , collaboratrice scolastica, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005. Pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili.			
Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili (CIFARELLI SALVATORE)	1	277,00	367,58
SCUOLA PRIMARIA FUCINI			
Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili (MARMEGGI CLAUDIA)	1	277,00	367,58
Alla Sig.ra e Liberto Daniela , collaboratrici scolastiche, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005 pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili			
SCUOLA PRIMARIA LE MELORIE			
Alla Sig.ra Salvini Marina , collaboratrice scolastica, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005 pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili			
Assistenza, cura ed igiene personale di tutti gli alunni (inclusi quelli diversamente abili) (BIONDI CRISTINA)	1	277,00	367,58
SCUOLA PRIMARIA VAL DI CAVA			
Alla Sig.ra D'Alvano Giuseppina , collaboratrice scolastica, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005 pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili			
Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili (BACCI ROBERTO)	1	277,00	367,58

SCUOLA SECONDARIA

Ai Sigg.ri **Guidi Alessandra, Della Puca Donato, Centomani Simone, Meini Mirko** collaboratori scolastici, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7 del CCNL 07/12/2005 pertanto ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono affidati in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di: assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili

Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili

(CAMILLI LUCIA)

TOTALE INCARCHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

1	277,00	367,58
	3.601,00	4.778,53

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

Raffaella D'Alvano

per la CISL

Del Freo Camilla

Camilla Del Freo

per la CISL

Orsini Stefania

Stefania Orsini

per i COBAS

Ariotta Loredana

Loredana Ariotta

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Maria Laura Ciccarese

Le Organizzazioni Sindacali presenti

SCUOLA SECONDARIA

Al Sign. Guido Alessandra, Della Pura Donato, Contomani Simone, Mani Mirko
 collaboratori scolastici, è stata attribuita la posizione economica prevista dall'art. 7
 del CCNL 07/12/2008 partendo ai sensi del comma 3 del citato articolo vengono attribuiti
 in aggiunta ai compiti previsti dal profilo di appartenenza quelli di assistenza, cura ed igiene
 personale degli alunni diversamente abili

Assistenza, cura ed igiene personale degli alunni diversamente abili

(CAMILIA LUCIA)

TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

3.604,00	4.778,53
----------	----------

Ponasco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

I componenti RSU
 per la CGLI

per la CISL

per la CISL

per i COBAS

per i COBAS

Le Organizzazioni Sindacali presenti

Fiorina Battaglia

D'Avano Raffaella

Del Fico Camilla

Oreini Stefania

Artozza Lorenza

Cioccarese Maria Laura

TABELLA M



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"

FUNZIONI STRUMENTALI AL POF

(Art. 33 CCNL 29/11/2007)

A.S. 2022/2023

Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022

Quota base spettante a ciascuna istituzione scolastica	1.429,81
Quota aggiuntiva spettante ad ogni istituzione per ogni particolare complessità organizzativa: Istituto Comprensivo	607,84
Quota riferita al numero dei posti di docente presenti nell'organico di diritto € 36,28 per posto di organico inclusi i posti di sostegno Docenti 138	4.947,30
TOTALE LORDO STATO	6.984,95
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%	1.273,82
IRAP 8,5%	447,42
IMPORTO FUNZIONI STRUMENTALI LORDO DIPENDENTE	5.263,72

Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022

5.263,72

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti



ISTITUTO COMPRESIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA
E SECONDARIA DI 1° GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
"Marchese Lapo Niccolini"

**FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

	LORDO DIP.TE	LORDO STATO
<i>AREA D'INTERVENTO 2: (Sostegno ai docenti)</i> DOCUMENTAZIONE DIDATTICA E GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA	500,00	663,50
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	200,00	265,40
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	200,00	265,40
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	200,00	265,40
<i>AREA D'INTERVENTO 5 (Sicurezza)</i> CULTURA DELLA SICUREZZA NELLA SCUOLA	200,00	265,40
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO INCLUSIONE ALUNNI BES, DSA	400,00	530,80
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104	400,00	530,80
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> L. 104	400,00	530,80
<i>AREA D'INTERVENTO 4 (Orientamento):</i> CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	250,00	331,75
<i>AREA D'INTERVENTO 4 (Orientamento):</i> CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	250,00	331,75
<i>AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)</i> VALUTAZIONE ALFABETIZZAZIONE	750,00	995,25
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	200,00	265,40
<i>AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)</i> INTERCULTURA ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA (Progetto Erasmus plus)	500,00	663,50

AREA D'INTERVENTO 3 (Inclusione ed integrazione - interventi e servizi per studenti)

PREVENZIONE E GESTIONE DEL FENOMENO DEL BULLISMO E DEL CYBERBULLISMO

500,00

663,50

AREA D'INTERVENTO 1 (Gestione del PTOF)

PROGETTI MOTORIA

300,00

398,10

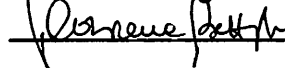
5.250,00

6.966,75

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

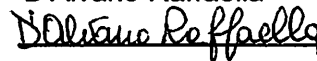
Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia



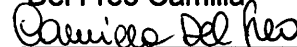
I componenti RSU
per la CGIL

D'Alvano Raffaella



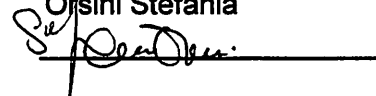
per la CISL

Del Freo Camilla



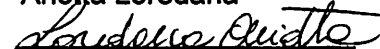
per la CISL

Orsini Stefania



per i COBAS

Ariotta Loredana



per i COBAS

Cicarese Maria Laura



Le Organizzazioni Sindacali presenti

Four horizontal lines for signatures, with a large diagonal slash drawn across them.

TABELLA O



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
 "Marchese Lapo Niccolini"

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

(Art. 30 CCNL 29/11/2007)

A.S. 2022/2023

Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022

Scuola dell'infanzia e primaria € 26,89 per posto in organico dell'autonomia	Posti 93	2.500,77
Scuola secondaria € 46,81 per posto in organico dell'autonomia	Posti 45	2.106,45
TOTALE LORDO STATO		4.607,22
AVANZO ANNO PRECEDENTE		
TOTALE		4.607,22
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%		840,20
IRAP 8,5%		295,11
IMPORTO ORE ECCEDENTI LORDO DIPENDENTE		3.471,91

Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022

3.471,91

Avanzo Ore eccedenti a.s. 2021/2022

41,03

3.512,94

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
 per la CGIL

D'Alvano Raffaella

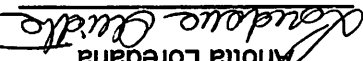
per la CISL

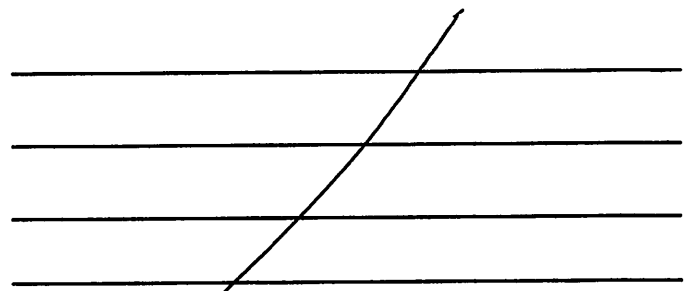
Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania


Ciccariese Maria Laura


Ariotta Loredana



Le Organizzazioni Sindacali presenti

per i COBAS

per i COBAS

TABELLA P



ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
 "Marchese Lapo Niccolini"

ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA

Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022

A.S. 2022/2023

Finanziamento di € 84,94 per ogni classe di scuola secondaria	
Classi 21	1.783,74
AVANZO ANNO PRECEDENTE	
IMPORTO LORDO STATO	
	1.783,74
ONERI SOCIALI A CARICO STATO 24,20%	325,29
IRAP 8,5%	114,26
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	1.344,19

<i>Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022</i>	1.344,19
<i>Avanzo Attività complementari educazione fisica a.s. 2021/2022</i>	1.763,91
	3.108,10

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
 per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Ciccarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti

TABELLA Q



ISTITUTO COMPRESIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA
 PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE
 "Marchese Lapo Niccolini"

AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Art. 2, comma2, CCNL 07/08/2014

Intesa MIUR - OO.SS. 03/10/2022

A.S. 2022/2023

Finanziamento	3.252,59
IMPORTO LORDO DIPENDENTE	3.252,59

Assegnazione MIUR Nota 46445 del 04 ottobre 2022

3.252,59

Ponsacco, 27 Febbraio 2023

Il Dirigente Scolastico

Floriana Battaglia

I componenti RSU
 per la CGIL

D'Alvano Raffaella

per la CISL

Del Freo Camilla

per la CISL

Orsini Stefania

per i COBAS

Ariotta Loredana

per i COBAS

Cicarese Maria Laura

Le Organizzazioni Sindacali presenti
