



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO  
CON INDIRIZZO MUSICALE**

*"Marchese Lapo Niccolini"*

P.zza Caduti di Cefalonia e Corfù, 1 – 56038 Ponsacco (Pisa)  
Tel. 0587 739111 – fax 0587 739132 C.F. e P.I. 81002090504  
[www.icniccolini.edu.it](http://www.icniccolini.edu.it) - [piic81900l@istruzione.it](mailto:piic81900l@istruzione.it) - [piic81900l@pec.istruzione.it](mailto:piic81900l@pec.istruzione.it)

Ponsacco 10/01/2023

**OGGETTO:** Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", emanato nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" Codice Identificativo Progetto: 13.1.5A - FESRPON-TO-2022-129 - CUP J74D22000720006 – **CONFERIMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO AL DSGA PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n.129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale e in particolare "l'Avviso pubblico prot. n. 0038007 del 27.05.2022;

**VISTA** la candidatura inoltrata da questo Istituto;

**VISTA** L'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del Ministero dell'Istruzione Prot.n. AOOGABMI-72962 del 05.09.2022

**RILEVATA** la necessità di impiegare, tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR in particolare di supporto al DSGA per la gestione amministrativo contabile

VISTO l'avviso interno per la selezione personale interno della figura di assistente amministrativo prot. n. 9703 del 22/12/2022;  
VISTA l'attestazione di valutazione per la redazione della graduatoria 9802 del 29/12/2022 del Dirigente Scolastico

### NOMINA

l'Assistente Amministrativo SALVINI MARIANNA per il supporto amministrativo nel progetto PON 13.1.5A – FESR PON –TO- 2022-200 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”

Cognome e Nome	SALVINI MARIANNA
Luogo e data di nascita	Pisa 23/11/1969
Codice fiscale	SLVMNN69S63G702Z
Qualifica	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Amministrazione di appartenenza	I.C. NICCOLINI PONSACCO

Per le prestazioni oggetto del presente incarico sarà compensato con un massimo di ore 40 retribuite a € 19,24 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da CCNL vigente per un totale massimo di € 796,60 onnicomprensivo di oneri a carico istituto. L'importo previsto è quantificato in ore in quanto, per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfetari, ma tutto deve essere parametrato in ore.

Il compenso di cui sopra verrà erogato al termine del progetto a saldo dei relativi fondi da parte del Ministero dell'istruzione e dietro presentazione di time sheet dichiarativi delle ore e delle attività effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.



La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Floriana Battaglia

*Floriana Battaglia*

Per Accettazione:

*Carlo...*